Guide: Hent skabelonen og gem

På Windows 📒

Når du har hentet skabelonen på en Windows Computer skal du klikke på Filer oppe i hjørnet.

| 🔟 Au | to sning (| | Sidehove | d-word • G | emt i Denne po | :▼ |
|---------|-----------------|--------------------------------|-------------------------------|--|----------------|---|
| Filer | Hjem Indsæt | t Tegning | Design | Layout | Referencer | Forsendelser |
| ち~ ひ | Sæt ind ∼ 🗳 | Cambria (Brø F K U A ~ 2 | vdtekst) v ab v v A v v | $\begin{array}{c c} & & \\ & & \\ \hline \\ & \\ & \\ Aa & \\ \end{array} \begin{array}{c c} & & \\ & \\ Aa & \\ \end{array} \begin{array}{c c} & & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ $ | | ;= - '= - = = = = := - ⊞ - î↓ ¶ |
| Fortryd | Udklipsholder 🖪 | | Skrifttype | | E I | Afsnit |
| | | | | | | Mari |
| | | | | UNI-lo | gin: | |
| | | | | UNI-lo | gin-underskri | ft: |

| | E | Gem som | |
|---------|-------------|---|---|
| | Startside | C Seneste | Terminsprøve dansk 01.01.2021 |
| | 🗁 Åbn | Marie Kruses Skole | Word-dokument (*.docx) Flere indstillinger |
| Klik på | Oplysninger | OneDrive - Marie Kruses Skole dani8848@office365.mks.dk | Ny mappe |
| iem som | Gem | Websteder – Marie Kruses Skole dani8848@office365.mks.dk | Navn 1 |
| | Gem som | Andre placeringer | 3D Printer Blueprints |
| | Udskriv | E Denne pc | |
| | Del | Tilføj en placering | Applikation |
| | Eksportér | Gennemse | Approvals Document |
| | Transformér | | |
| | | | |

kunne gemme i OneDrive mappen. Husk at give den et nyt navn!

Guide: Hent skabelonen og gem

Når du har åbnet skabelonen på en Macbook, skal du klikke på Filer og vælge Gem som...

På MacBooks 🗰

| 🗴 Word | Filer Rediger Vis Inds | æt Formatér | Værktøjer | Tabel | Vindue | Hjælp | | | |
|--------|---|-------------|-----------|-----------|----------------------|----------|--------|------------|-----------|
| | Nyt dokument | жN | | | | | 📄 Side | hoved-word | 1 |
| N N | Ny fra skabelon | ŵжР | 1 | | | | | _ | |
| | Åbn | ¥0 • | A 📃 🔹 | 1= ▼ 1a= | • 有 | ◆≣ Å↓ | T | AaBbCcDdEe | AaBb |
| et ind | Åbn seneste | > . | A - | = = | ≣ . | <u>_</u> | • | Normal | Kon |
| · · · | Luk | жW | | | | | | | |
| Г | Gem | ₩ S | | | | | | | |
| | Gem som | | | | | | | | |
| | Gem som skabelon | | | | Marie Kruses Skole 2 | | | es Skole 2 | 07007 |
| | Gennemse versionshistorik | | | UNI-login | | | K | lasse: | Elevnumme |
| | Del | > | | UNI-login | -underskrift: | | F | ag: | Tilsy |
| | A low a later a sure a low to a low date of | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| G Administrer lagerkonti | AV kable | r | | |
|--------------------------|------------|-----------------------|--|-----|
| På min Mac | Filformat: | Word-dokument (.docx) | 0 | |
| Ny mappe | | | Annuller | Gem |
| | | | Le contra de la co | |
| Sørg for at | du har | valgt "På min Mac" 2 | | |

3 Du burde kunne gemme den hvor du vil herfra, men husk lige at give den et nyt navn! Terminsprøve dansk 01.01.2021 Favoritter Gem som 🙏 Apps Mærker Skrivebord Dokumenter - iCloud Q Søg Overførsler iCloud Hvordan man...print 2020.pdf 🛆 iCloud Drive 🔿 Dokumenter Skrivebord CP Delt Placeringer OneDrive Mærker Onlineplaceringer Filformat: Word-dokument (.docx) 0 O Hjem Rød Ny mappe Annuller Gem Orange